



Ustrzyki Dolne, 23.01.2026 r.

Znak sprawy: O.2610.1.26

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ustrzyki Dolne  
Ul. Mikołaja Kopernika 1  
38-700 Ustrzyki Dolne  
NIP 6891190300

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych na rok 2026/2027.**

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, fabrycznie nowych, nieużywanych i nieuszkodzonych oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych materiałów biurowych na rok 2026/2027.

Dostawy będą się odbywały sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach składanych również telefonicznie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – formularz cenowy.

#### 3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2026 r. do 31.01.2027 r.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- 3) Warunki płatności: 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **5. Opis kryteriów oceny ofert**

### ***Kryterium: Cena – 100%***

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## **6. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - a) ceny i wartości brutto,
  - b) ceny i wartości netto,przy czym cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

## **7. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250973>, do dnia **02.02.2026 r. do godziny 12:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2026 r. o godz. 12:05**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

## **8. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
- b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę,
- c) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- d) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

## **9. Informacje dodatkowe**

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego. Stosowną informację o zmianie Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz z cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co

do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11) Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:

- a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
- b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12) Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania ofertowego, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
- b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
- d) wykonawca, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.

13) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zamieszcza informacje o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania.
- 16) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
- 17) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
- 18) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

## **10. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.: 13 460 80 00;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem: [iodo@ustrzyki-dolne.pl](mailto:iodo@ustrzyki-dolne.pl), tel. 13 460 8730.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3) powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym nie może ono skutkować zmianą wyniku przeprowadzonego postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa stanowiącymi podstawę prowadzenia przedmiotowego postępowania;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) lub lit. e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 8) jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niedopuszczenie do uczestnictwa w postępowaniu.
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 11) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

#### **11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

- 1) Beata Gąsiorowska (w sprawach merytorycznych), tel. 13 460 8010, e-mail [b.gasiorowska@ustrzyki-dolne.pl](mailto:b.gasiorowska@ustrzyki-dolne.pl)
- 2) Jolanta Leniar - Chwiej (w sprawach proceduralnych), tel. 13 460 8739, e-mail [przetargi@ustrzyki-dolne.pl](mailto:przetargi@ustrzyki-dolne.pl)

.....  
Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 Formularz cenowy  
Załącznik nr 3 Projekt umowy